

OFERTA

Nazwa zamówienia: **dostawa artykułów żywnościowych.**

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miejska Kraków – Dom Pomocy Społecznej,
30-725 Kraków, ul. Łanowa 41.

I. Niniejszą Ofertę składa:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego i województwem:
.....

NIP.....Regon.....

Telefon:Fax:e-mail.....

II. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów:

Nazwisko imię.....

adres.....

telefon/fax.....

III. Przedstawiciel/e Wykonawcy uprawniony do podpisania umowy:

Nazwisko imię

adres.....

telefon/fax.....

Nazwisko imię.....

adres.....

telefon/fax.....

1. Niniejszym składam/składamy ofertę na dostawę artykułów żywnościowych, o których mowa w załącznikach do niniejszej oferty. W przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do bezwarunkowego podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w okresie związania ofertą. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy żadnych uwag.

2. Termin płatności za każdorazową dostawę wynosi do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dostawy artykułów w miesiącu grudniu, termin płatności nie może być dłuższy niż do 31.12.2021 r. Jednocześnie faktura zostanie dostarczona wraz z dostawą towaru.

3. Cena za część 1 wynosi: (słownie)

Cena za część 2 wynosi: (słownie)

Cena za część 3 wynosi: (słownie)

Cena za część 4 wynosi: (słownie)

Cena za część 5 wynosi: (słownie)

Cena za część 6 wynosi: (słownie)

Cena za część 7 wynosi: (słownie)

Cena za część 8 wynosi: (słownie)

Cena za część 9 wynosi: (słownie)

Cena za część 10 wynosi:(słownie)

Razem cena oferty wynosi:(słownie)

Podać cenę brutto w odniesieniu do części będącej przedmiotem oferty oraz razem.
Załącznik – Formularz rzeczowo-cenowy.

.....
(data i podpis)