

Dom Pomocy Społecznej
w Krakowie, ul. Łanowa 41
tel. +48 12 650 56 00, tel./fax +48 12 653 23 35
e-mail: sekretariat@dpslanowa41.pl
www.dpslanowa41.eu

sprawa 12/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw z 2010 r.: Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków, NIP 679-24-29-488, Regon 350644309, tel. 12 650 56 00, tel./fax 12 653 23 35, e-mail: sekretariat@dpslanowa41.pl, adres internetowy: www.dpslanowa41.eu.

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeciwdziałania epidemii COVID-19.

Część 1 – dostawa sprzętu i wyposażenia:

1. Koncentrator tlenu	4 szt.
2. Ozonator	7 szt.
3. Lampa wirusobójcza/bakteriobójcza	6 szt.
4. Nebulizator	10 szt.
5. Parawan medyczny	14 szt.
6. Pulsoksymetr	4 szt.
7. Aparat elektroniczny do mierzenia ciśnienia	20 szt.
8. Dozownik do dezynfekcji	20 szt.
9. Maty dezynfekcyjne	10 szt.

Kody CPV: 33191000-5, 33170000-2, 33157000-5, 33192300-5, 33123210-3, 33195000-3.

Część 2 – dostawa 3 szt. aparatów do dekontaminacji pomieszczeń.

Kod CPV: 39330000-4.

5. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym (załącznik nr 3). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na wszystkie części ale na każdą część oddzielnie.
6. Termin realizacji dostawy do 23.10.2020 r.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) złożą ofertę pisemną wraz z potwierdzoną treścią załączonej umowy, oświadczeniem o spełnieniu wymogów ustawowych (art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych), potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii wypisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) złożą oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
- 5) Wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 6) Załączenie do oferty wyżej wymaganych dokumentów będzie traktowane jako spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) W przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8) Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego, na podstawie złożonych oświadczeń.

8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 1),
- b) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

9. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane poniżej oraz w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji. Tel. 12 650 56 00, fax 12 653 23 35, e-mail: sekretariat@dpslanowa41.pl.



Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Tadeusz Mardoń – pokój nr 012 budynek 41b tel.: 12 650 56 00 wew. 312 w godz. 7³⁰-15⁰⁰ – w zakresie procedury przetargowej;
- Bogusław Feldman – pokój nr 016 budynek 41b tel.: 12 650 56 00 wew. 316 w godz. 7³⁰-15⁰⁰ – w zakresie przedmiotu zamówienia.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Strony muszą być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Sprawa 12/20”, adres Wykonawcy oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty – Dom Pomocy Społecznej, 30 – 725 Kraków ul. Łanowa 41. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 02.10.2020 r. do godz. 10.00. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 02.10.2020 r. o godz. 11.00 w namiocie przed budynkiem Łanowa 41b.

13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego dla każdej części maksimum wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp).

14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
- cena – 100%.

15. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach przeprowadzonego postępowania. Może on ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po zakończeniu przeprowadzenia postępowania odwoławczego.

16. Zmiana istotnych warunków umowy może wystąpić w przypadku:

- a) zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
- b) znaczącej zmiany zakresu dostawy wynikającej z sytuacji, której nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy,
- c) zmiany terminu wykonania umowy i jej kwoty w związku z sytuacją opisaną w pkt a, b.



17. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – art. 180 ust. 2 pkt. 2 – 6. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).
18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ale nie wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

D Y R E K T O R


mgr Ryszard Jaworski

Załączniki do specyfikacji:

- 1. Formularz „Oferta”.
- 2. Wzór umowy.
- 3. Opis środków ochrony indywidualnej i wymagania techniczne sprzętu i wyposażenia.

