

sprawa 3/20

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw z 2010 r.: Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków,  
NIP 679-24-29-488, Regon 350644309, tel. 12 650 56 00, tel./fax 12 653 23 35,  
e-mail: [sekretariat@dpslanowa41.pl](mailto:sekretariat@dpslanowa41.pl), adres internetowy: [www.dpslanowa41.eu](http://www.dpslanowa41.eu).

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany instalacji kablowej oraz wymiany rozdzielni w pralni.

**Zakres robót do wykonania zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym zał. nr 1.**

CPV 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków

Roboty będą wykonywane w obiektach czynnych, w których zamieszkują mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej a pralnia pracuje w systemie dwuzmianowym.

**Ze względu na zagrożenie spowodowane wirusem covid-19 Wykonawca ma zapewnić zabezpieczenie pracowników wykonujących prace w środki ochrony osobistej i tak zorganizować pracę, by pracownicy unikali kontaktu z mieszkańcami DPS. Wykonawca bierze odpowiedzialność za dotrzymanie reżimu przestrzegania zasad zabezpieczeń przed zakażeniem covid-19.**

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru końcowego normami i przepisami.

5. Przed złożeniem oferty wskazane jest dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z otoczeniem i warunkami wykonywania robót co może być pomocne w określeniu terminu wykonania i organizacji robót. Roboty remontowe będące przedmiotem zamówienia, takie jak: roboty wyburzeniowe, tynkowanie, malowanie, prace elektryczno-instalatorskie, wykonane mają być przez pracowników zatrudnionych w trybie „Umowa o pracę”. Nie dotyczy to dostawców materiałów.
6. Materiały użyte do wykonania zamówienia oraz montowane urządzenia mają być w klasie „górnej” średniej, zarówno co do jakości jak i ceny.

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków  
tel. +48 12 650 56 00, tel./fax +48 12 653 23 35  
e-mail: [sekretariat@dpslanowa41.pl](mailto:sekretariat@dpslanowa41.pl)  
[www.dpslanowa41.eu](http://www.dpslanowa41.eu)



7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest składnikiem oceny oferty i ustalany jest jego minimalny i maksymalny wymiar:

minimalny czas wykonania – 10 dni, maksymalny czas wykonania – 15 dni.

Termin rozpoczęcia robót nie później niż 5 dni od dnia podpisania protokołu przekazania placu budowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: wszystkie roboty wchodzące w skład zadania Wykonawca musi wykonać własnymi siłami bez udziału podwykonawców. Osoby wykonujące roboty muszą być zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.

8.3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą złożyć w ofercie wykonawcy:

1) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w niniejszej specyfikacji muszą być:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

b) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*. Uwaga: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

c) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*. Uwaga: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

2) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8.1; 8.2; 8.3 niniejszej specyfikacji muszą być:

Dla 8.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Dla 8.2 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące zamówienie są zatrudnione u Wykonawcy na umowę o pracę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zobowiązania Wykonawcy podczas realizacji zamówienia poprzez:

- żądania zaświadczenia z ZUS o opłaceniu składek za min tyłu pracowników ilu jest zatrudnionych na budowie, lub zgłoszeniu ich do ubezpieczenia lub
- zlecenia do PIP kontroli zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na budowie

Dla 8.3 Oświadczenie Wykonawcy że jego sytuacja finansowa jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

10. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 3),
- b) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
- c) Wykonawca powinien podać wg jakich (wysokość) wskaźników nastąpiła kalkulacja ceny oferty.

11. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane poniżej oraz w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji. Tel. 12 650 56 00, fax 12 653 23 35, e-mail: [sekretariat@dpslanowa41.pl](mailto:sekretariat@dpslanowa41.pl).

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
- Tadeusz Mardoń – pokój nr 014 budynek 41b tel.: 12 650 56 00 wew. 301  
w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup> – w zakresie procedury przetargowej;



- Bogusław Feldman – pokój nr 016 budynek 41b tel.: 12 650 56 00 wew. 316  
w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> – w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Strony muszą być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Sprawa 3/20 Roboty budowlane”, nazwę firmy składającej ofertę oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty – Dom Pomocy Społecznej, 30 – 725 Kraków ul. Łanowa 41. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 22.05.2020 r. do godz. 10.00. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.05.2020 r. o godz. 11.00. W związku z zagrożeniem zakażenia covid-19, wszyscy zainteresowani obecnością przy otwarciu ofert proszeni są na trzy dni przed terminem otwarcia ofert zgłosić telefonicznie (nr 12 650 56 00 wew. 316) chęć udziału w procesie otwarcia ofert, który odbędzie się on-line za pośrednictwem aplikacji Messenger. W zgłoszeniu należy podać nazwę firmy i nazwisko osoby ją reprezentującą.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w oparciu o opis robót, ustalenia z Zamawiającym, wizyty na obiekcie.

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisów i przedmiarów robót, jak również w nich nieujęte z powodu wad wynikających z ich niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków  
tel. +48 12 650 56 00, tel./fax +48 12 653 23 35  
e-mail: sekretariat@dpslanowa41.pl  
www.dpslanowa41.eu

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie zakresu robót i dokonanie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy. Wizja lokalna może się odbyć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami wymienionymi w pkt. 11 specyfikacji.

16. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego dla każdej części maksimum wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp).

17. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- cena – 80%,
- termin realizacji zamówienia – 20%.

Sposób obliczania ilości punktów:

$$(C_n/C_b \times 80) + (T_n/T_b \times 20) = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych (suma cen elementów oferowanej części),

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (rozpatrywanej) – suma elementów rozpatrywanej części,

T<sub>n</sub> – termin najkrótszy spośród ofert nieodrzuconych w dniach,

T<sub>b</sub> – termin oferty badanej (rozpatrywanej) w dniach,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

18. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach przeprowadzonego postępowania. Może on ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po zakończeniu przeprowadzenia postępowania odwoławczego.

19. Zmiana istotnych warunków umowy może wystąpić w przypadku:


- a) zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
- b) znaczącej zmiany zakresu robót wynikającej z sytuacji, której nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy,
- c) potwierdzenia terminu dostawy materiałów na zamówienie wybranych przez Zamawiającego w przypadku oczekiwania na realizację zamówienia powyższych materiałów,



d) zmiany terminu wykonania umowy i jej kwoty w związku z sytuacją opisaną w pkt a, b, c.

20. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – art. 180 ust. 2 pkt. 2 – 6. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).
21. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
24. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

**D Y R E K T O R**

  
**mgr Ryszard Jaworski**

Załączniki do specyfikacji:

1. Przedmiar robót.
2. Wzór umowy.
3. Formularz „Oferta” – do wypełnienia przez Wykonawców.

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków  
tel. +48 12 650 56 00, tel./fax +48 12 653 23 35  
e-mail: sekretariat@dpslanowa41.pl  
www.dpslanowa41.eu

